



## 個人事業の開業・廃業等届出書（控用）

納税地	○住所地・○居所地・○事業所等（該当するものを選択してください。） (〒 - )  (TEL - - )		
上記以外の 住所地・ 事業所等	納税地以外に住所地・事業所等がある場合は記載します。 (〒 - )  (TEL - - )		
フリガナ	氏名	生年月日	○大正 ○昭和 年 月 日生 ○平成 ○令和
個人番号	※ 個人番号は印字されません		
職業	フリガナ	屋号	

\_\_\_\_ 税務署長  
\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日 提出

個人事業の開業等について次のとおり届けます。

届出の区分	○開業（事業の引継ぎを受けた場合は、受けた先の住所・氏名を記載します。） 住所 _____ 氏名 _____ 事務所・事業所の（○新設・○増設・○移転・○廃止） ○廃業（事由） （事業の引継ぎ（譲渡）による場合は、引き継いだ（譲渡した）先の住所・氏名を記載します。） 住所 _____ 氏名 _____		
所得の種類	○不動産所得・○山林所得・○事業（農業）所得〔廃業の場合……○全部・○一部（ ）〕		
開業・廃業等日	開業や廃業、事務所・事業所の増設等のあった日	年 月 日	
事業所等を 増設、移転、 廃止した場合	増設、移転後の所在地	(電話)	
	移転・廃止前の所在地		
廃業の事由が法人の設立に伴うものである場合	設立法人名	代表者名	
	法人納税地	設立登記	年 月 日
開業・廃業に伴う届出書の提出の有無	「青色申告承認申請書」又は「青色申告の取りやめ届出書」	○有・○無	
	消費税に関する「課税事業者選択届出書」又は「事業廃止届出書」	○有・○無	
事業の概要 〔できるだけ具体的に記載します。〕			
給与等の支払の状況	区分	従事員数	給与の定め方
	専従者	人	税額の有無 ○有・○無
	使用人		○有・○無
	計		○有・○無
源泉所得税の納期の特例の承認に関する申請書の提出の有無		○有・○無	給与支払を開始する年月日 年 月 日

関与税理士  
  
(TEL - - )

税務署 整理 欄	整理番号	関係部門 連絡	A	B	C	番号確認	身元確認
	0						□ 済 □ 未済
	源泉用紙 交付	通信日付印の年月日	確認印	確認書類 個人番号カード／通知カード・運転免許証 その他 ( )			
	年 月 日						